

【様式第9-4号】

## 受講者アンケート

企業・団体			
研修名		講師名	
氏名	集計対象外		<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
年齢			以上
業種			※地域観光協会または地域医師会の受講者のみ対象となります。
	<input type="checkbox"/> 宿泊業 <input type="checkbox"/> マリン・レジャー <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 地域観光協会 <input type="checkbox"/> 地域医師会 <input type="checkbox"/> その他( )		

Q1 研修全体に対する満足度をお聞かせください。(一つ選択)

- ☐ 1.大変満足 ☐ 2.やや満足 ☐ 3.どちらともいえない ☐ 4.やや不満 ☐ 5.大変不満

Q2 今回受講した研修の目的を知っていましたか。(一つ選択)

- ☐ 1.目的を十分知っていた ☐ 2.だいたいの目的は知っていた ☐ 3.目的を知らなかった

Q3 研修の成果は、自分の実務に反映されていると思いますか。(一つ選択)

- ☐ 1.非常に反映されている ☐ 2.まあまあ反映されている  
☐ 3.あんまり反映されていない ☐ 4.まったく反映されていない

※「3.」または「4.」を選択した方は「Q4」の質問にお答えください。

Q4 反映されていない原因として、どのようなものが考えられますか。(複数選択可)

- ☐ 1.自分の業務には直接関係のない研修内容だった ☐ 2.研修内容が良くなかった  
☐ 3.研修期間が短く、成果が出るほどではなかった ☐ 4.その他( )

Q5 この研修で、あなたが必要としていた情報は得られましたか。(一つ選択)

- ☐ 1.得られた ☐ 2.まあまあ得られた ☐ 3.あまり得られなかった ☐ 4.まったく得られなかった

Q6 研修受講による、あなた自身の意識の変化についてお教えてください。(複数選択可)

- ☐ 1.仕事への意欲がました ☐ 2.仕事への取り組み方を考え直すきっかけとなった  
☐ 3.自分のキャリアパスを考えるようになった ☐ 4.将来の目標が明確になった  
☐ 5.自分の仕事に対して誇りを持つようになった ☐ 6.会社の期待を感じるようになった  
☐ 7.会社に対する信用が増した ☐ 8.他部門の仕事への理解の必要性に気づいた  
☐ 9.職場内での意志の疎通の重要性に気づいた ☐ 10.自社の経営理念を理解できるようになった  
☐ 11.業界の動向を理解することの重要性に気づいた ☐ 12.その他( )

裏面へ続く

Q7 今後の研修に対する意向について教えてください。(複数選択可)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1.同様の研修を継続的に受けたい      | <input type="checkbox"/> 2.同じ分野で更にレベルの高い研修を受けたい |
| <input type="checkbox"/> 3.今回とは異なる分野の研修を受けてみたい | <input type="checkbox"/> 4.これ以上研修を受ける必要はない      |

研修計画時に期待した「目標」に対し、研修後はどう変化したか教えてください。

Q8 研修計画時に設定した目標: 例:外国語を聞き取ることができる

について、あなたの理解度、習熟度は研修前後でどのように変化しましたか。(一つ選択)

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 よく理解・習熟した      | <input type="checkbox"/> まあまあ理解・習熟した |
| <input type="checkbox"/> 3 どちらとも言えない      | <input type="checkbox"/> 少し理解・習熟した   |
| <input type="checkbox"/> 5 ほとんど理解・習熟はなかった |                                      |

Q9 研修計画時に設定した目標: 例:外国語を読むことができる

について、あなたの理解度、習熟度は研修前後でどのように変化しましたか。(一つ選択)

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 よく理解・習熟した      | <input type="checkbox"/> まあまあ理解・習熟した |
| <input type="checkbox"/> 3 どちらとも言えない      | <input type="checkbox"/> 少し理解・習熟した   |
| <input type="checkbox"/> 5 ほとんど理解・習熟はなかった |                                      |

Q10 研修計画時に設定した目標: 例:外国語を書くことができる

について、あなたの理解度、習熟度は研修前後でどのように変化しましたか。(一つ選択)

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 よく理解・習熟した      | <input type="checkbox"/> まあまあ理解・習熟した |
| <input type="checkbox"/> 3 どちらとも言えない      | <input type="checkbox"/> 少し理解・習熟した   |
| <input type="checkbox"/> 5 ほとんど理解・習熟はなかった |                                      |

Q11・ご意見などご自由にご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

※本アンケートの結果は、統計的に処理し、本事業の効果測定にのみ使用します。

【様式第9-5号】

## 研修担当アンケート

企業名		記入者名	
研修名	集計対象外		
会社の業種			地域観光協会
<input type="checkbox"/> 地域医師会 <input type="checkbox"/> 旅行業 <input type="checkbox"/> ブライダル業 <input type="checkbox"/> その他( )			

Q1 今回の企画した研修は、計画通りに実施できましたか。(一つ選択)

- ☐ 1.提出した計画通り完全に実施できた ☐ 2.提出した計画通りには実施できなかった

※「2.」を選択した方は「Q2」の質問にお答えください。

Q2 計画通りに実施できなかった理由はどのようなことですか。

--

Q3 講師と研修内容について、事前に打ち合わせをしましたか。(一つ選択)

- ☐ 1.詳細な打ち合わせをした ☐ 2.簡単な打ち合わせをした ☐ 3.打ち合わせしていない

Q4 研修の担当講師は、研修の内容に合った講習をしていましたか。(一つ選択)

- ☐ 1.とても合っていた ☐ 2.だいたい合っていた ☐ 3.わからない/どちらともいえない  
☐ 4.あまりあっていなかった ☐ 5.まったく合っていなかった

Q5 今回の研修によって受講者の能力は、計画通りに向上したと思いますか。(一つ選択)

- ☐ 1.計画通り向上した ☐ 2.一定の向上はみられた ☐ 3.どちらともいえない ☐ 4.向上していない

※「3.」「4.」を選択した方は「Q6」の質問にお答えください。

Q6 向上していない原因として、どのようなものが考えられますか。(複数選択可)

- ☐ 1.研修計画そのものに無理があった ☐ 2.研修が従業員のレベルに合わなかった  
☐ 3.研修期間が短かった ☐ 4.研修の時期が適切でなかった  
☐ 5.研修内容が十分に詰め切れていなかった ☐ 6.講師が研修目的に合っていなかった  
☐ 7.講師の能力が充分でなかった ☐ 8.組織として取り組みが充分でなかった  
☐ 9.その他( )

Q7 研修の成果は会社の業務へどの程度反映されると考えていますか。(一つ選択)

- ☐ 1.よく反映される ☐ 2.まあ反映される ☐ 3.どちらともいえない/わからない  
☐ 4.あまり反映されない ☐ 5.まったく反映されない

裏面へ続く

Q8 今後の研修意向について教えてください。(複数選択可)

- ☐ 1.もう一度同様の研修をする必要がある
- ☐ 2.同様の研修を継続的に実施したい
- ☐ 3.同じ分野でさらにレベルの高い研修を実施したい
- ☐ 4.今回とは異なる分野の研修を実施したい
- ☐ 5.これ以上研修を実施する必要はない
- ☐ 7.講師の能力が充分でなかった

Q9 研修受講によって受講者の意識が変化したのは主にどのような点ですか。(複数選択可)

- ☐ 1.仕事への意欲が増した
- ☐ 2.仕事への取り組みを考え直すきっかけとなった
- ☐ 3.自分のキャリアパスを考えるようになった
- ☐ 4.将来の目標が明確になった
- ☐ 5.自分の仕事に対して誇りを持つようになった
- ☐ 6.会社からの期待を感じるようになった
- ☐ 7.会社に対する信頼が増した
- ☐ 8.他部門の仕事への理解の必要性に気づいた
- ☐ 9.職場内での意志の疎通の重要性に気づいた
- ☐ 10.自社の経営理念を理解できるようになった
- ☐ 11.業界の動向を理解することの重要性に気づいた
- ☐ 12.その他( )

Q10 本事業の支援を受けての感想や観光人材育成への行政支援についてご意見やご要望があれば、お書きください。

Q11 本事業の事務局のサポートはどうでしたか。ご意見やご要望があれば、お書きください。

ご協力ありがとうございました。

※本アンケートの結果は、統計的に処理し、本事業の効果測定にのみ使用します。

※本アンケートの結果は、統計的に処理し、本事業の効果測定にのみ使用します。

## 様式第8号

## 講師アンケート

派遣先		講師名	
研修名		集計対象外	

Q1 あなたの専門領域の分野をなるべく具体的にお知らせください。

Q2 担当した研修の目的とあなたの専門分野は一致していましたか。(一つ選択)

1. よく一致している      2. まあ一致している      3. どちらともいえない  
4. あまり一致していない      5. まったく一致していない

Q3 研修依頼を受けた会社と、研修内容について事前打合せをしましたか。(一つ選択)

1. 詳細な打合せをした      2. 簡単な打合せをした      3. 打合せはしていない

Q4 あなたが担当した研修の受講者は全部で何人でしたか。(一つ選択)

1. 5人以下  
2. 6～10人以下  
3. 11～15人以下  
4. 16～20人以下  
5. 21～25人以下  
6. 26人以上

Q5 研修を担当した受講者の態度について、どう思われましたか。(一つ選択)

1. とても熱心だった  
2. まあ熱心だった  
3. 始めは熱心ではなかったが次第に熱心になった  
4. あまり熱心ではなかった      5. まったく熱心ではなかった

Q6 全体的に受講者はあなたの研修を理解していたと思いますか。(一つ選択)

1. よく理解していた      2. まあ理解していた      3. あまり理解していなかった  
4. まったく理解していなかった

Q7 能力やスキルが向上したと思われる受講者の割合は全体の何割くらいですか。(1つ選択)

1. 0割(向上した受講者はいなかった)  
2. 1～4割  
3. 5～7割  
4. 8～9割  
5. 10割(全員が向上した)

裏面へ続く

Q8 今回の研修について、効果を向上させるために必要だと感じたことは何ですか。（複数選択可）

1. 研修依頼者が研修の目的を明確にする
2. 会社が研修による改善の意識をはっきりと持つ
3. 受講者が受講意欲を持てるような工夫をこらす
4. 研修の内容と受講者の職種をマッチさせる
5. 研修の内容と受講者の目的意識をマッチさせる
6. 研修内容を受講者のレベルを合わせる
7. 同じレベルの受講者で研修クラスを構成する
8. 受講者の向上させる点を明確にしておく
9. 受講者の研修に対する動機を高める工夫をする
10. 適切な準備期間をとって研修を実施する
11. 適正人数で研修を実施する
12. その他（ ）

Q9 今回の研修に関して、ご意見やご感想があれば、ご自由にお記入ください。

ご協力ありがとうございました。

※本アンケートの結果は、統計的に処理し、本事業の効果測定のみを使用します。

平成 30 年度 観光人材育成・確保促進事業 企業研修の支援

## 研修体験会 実施後アンケート（企業向け）

企業／団体名：

お名前：

※ 参加した研修 No にマルしてください。コメントもお願いします。

No.	講師	研修内容	依頼を 検討	感想・ご意見
例	-	-	✓	例：自社の課題に適した良い内容だった。
1	比嘉 豊太	次世代リーダー 育 成とホスピタリティマ ーケティング		
2	又吉 演	動画制作マニエーション 講座		
3	島袋 十史樹	コーチング研修 これ なら出来る！先輩ス タッフが新人をサポート！		
4	伊禮 典子	集計対象外		
5	萩原 知子	管理職のアンガーマネジメント		
6	玉城 判	チーム力アップ・リー ダー研修		
7	周 文	はじめての中国語		
8	望月 誠	若年が伸びる！か がやくコーチング手 法		

裏面もあります →



Q1. 今回の「研修体験会」は講師を選択する上で役に立ちましたか？

- 1.とても役に立った。      2.まあ役に立った。  
3.あまり役に立たなかった。      4.全く役に立たなかった。

Q2. 次回の研修体験会で参加してみたい内容を選択してください。(自社で研修したい内容)

- 1.リーダー育成研修      2.異文化理解セミナー      3.コーチング研修  
4. 接遇・マナー研修      5. 沖縄の歴史文化セミナー  
6. 英語      7. 中国語      8.韓国語      9.その他の言語 (      )  
10. ガイド研修      11. ライフガード研修      12. その他 (      )

Q3. 「研修体験会」について、ご意見がございましたらお聞かせ下さい。

Q4. 県・OCVB へのご意見がございましたらお聞かせ下さい。

**ご協力ありがとうございました。**

平成 30 年度 観光人材育成・確保促進事業 企業研修の支援  
**研修体験会 実施後アンケート（講師向け）**

講師名：\_\_\_\_\_

本日は「研修体験会」にご参加いただき、誠にありがとうございました。  
お手数ではございますが、今後のためにアンケートご協力いただきますようお願い申し上げます。

Q1. 今回の「研修体験会」について、あてはまるものにチェックしてください。

1.とても良かった    2.良かった    3.ふつう    4.あまり良くなかった    5.全く良くなかった

Q2. 良かった点・良くなかった点についてご記入下さい。

良かった点

[ ]

良くなかった点

[ ]

Q3. 体験会当日までの事務局の運営について、ご意見をお聞かせください。

[ ]

Q4. 今後もこのような研修体験会がありましたら参加されますか？

1.はい    2.いいえ    3.わからない

Q5. その他ご意見等ございましたら率直にお聞かせください。

[ ]

**ご協力ありがとうございました。**

## 平成 30 年度 観光人材育成・確保促進事業（語学人材確保の支援）

## 外国人雇用セミナー

本日はお忙しい中ご参加ありがとうございます。アンケートへのご協力をお願いいたします。

企業名：	集計対象外	役職：
業種に○をつけて ください。 (複数可)	1. 宿泊施設    2. 観光施設    3. 飲食施設    4. 旅行事業    5. レンタカー・交通関連 6. ウェディング    7. 旅客ハンドリング    8. アクティビティ    9. 小売 10. 市町村    11. 観光協会    12. 商工会    13. その他（                      ）	

1. 今回のセミナーをどこでお知りになりましたか（複数回答可）

- ☐ OCVB 公式ウェブサイト    ☐ インバウンドネット    ☐ OCVB 賛助会員メールマガジン  
☐ 知人からの紹介    ☐ 配布チラシ    ☐ その他（                      ）

2. 貴事業所では外国人雇用を行っていますか

- ☐ 既に外国人雇用を行っている    ☐ 今後外国人の雇用を検討している  
☐ その他（                      ）

3. 今回のセミナーは、外国人雇用に関する知識習得に対してどの程度役に立ちましたか。

- ☐ とても役に立った    ☐ 役に立った    ☐ ふつう    ☐ 役に立たなかった

理由：〔                      〕

4. 今回のセミナーで参考になったものはどれですか（複数回答可）

- ☐ 外国人材の採用とそのコツ（フォースバレー・コンシェルジュ株式会社）  
☐ 外国人材の定着・育成のポイント（株式会社ニッチ）  
☐ 外国人材採用企業事例①（株式会社シーサー）  
☐ 外国人材採用企業事例②（ヒルトン）

5. 今後、外国人雇用に関するセミナーで取り上げてほしい内容はどれですか（複数回答可）

- ☐ 採用活動の手法    ☐ ビザ申請に関する知識    ☐ 外国人の労務管理に関する知識  
☐ 人材定着の知識    ☐ 異文化理解（社内コミュニケーション、日本人社員との相互理解）  
☐ 他社の事例紹介  
☐ その他：〔                      〕

6. 語学人材確保の支援について、県・OCVB に対して求める支援内容をご記入ください。

〔                      〕

アンケートへのご協力ありがとうございました。

平成 年 月 日

## 活動報告書

## 1. 旅程

助成対象者氏名①（ ）

	日付	出発空港	到着空港
往路			
復路			
求人活動地域		宿泊先名	

助成対象者氏名②（ ）

	日付	出発空港	到着空港
往路			
復路			
求人活動地域		宿泊先名	

## 2. 活動実績

目標採用人数： 人

1次面接人数・予定人数： 人

2次面接人数・予定人数： 人

内定人数： 人

備考：

3-1. 今回の求人活動（語学人材確保）の手応えについて

☐ (1) 非常に良かった      ☐ (2) 良かった      ☐ (3) 悪かった      ☐ (4) 非常に悪かった

3-2. 上記回答の理由について

--

4. 語学人材の確保（高度外国人材含む）にあたっての課題について

--

5. 今回の求人活動（語学人材確保）を踏まえた、今後の展望について

--

※求人活動実施前に提出した活動計画表と対比し、手応え・課題・展望等がわかるように記入すること

- 項目
- #1 性別
- #2 年齢
- #3 職業
- #4 日本語能力試験
- #5 大学での専攻
- #6 志望業界や職種
- #7 沖縄県に関するお仕事情報のメール配信を希望しますか？  
YES  
NO
- #8 Eメールアドレス
- 質問1 この就職フェアをどこで知りましたか？  
・大学、日本語学校  
・JPTIPメルマガ  
・FB広告  
・FB Visit Okinawa tw  
・enjoyworkingokinawa  
・友人  
・その他
- 質問4-1. 本日出展した企業に応募しましたか？  
応募した  
予定がある  
応募しない
- 質問4-2 本日面接を受けた企業数
- 質問4-3 質問4.で「NO」とお応えした人にお尋ねします。  
応募しない理由について当てはまるものをお答えください。(複数回答可)  
自分のやりたいことと違った  
言語やスキルの要件が合わなかった  
給与水準が合わなかった  
福利厚生が十分でなかった  
沖縄で働くことに興味がない  
日本で働くことに興味がない  
その他
- 質問5 仕事を探す際に重視するのはなんでしょうか。(5つまで選択してください)  
業務内容  
給与水準  
仕事環境  
やりたい仕事であること  
個性や能力を活かせること  
国際的に働けること  
好きな環境で働けること  
人と接する機会が多いこと  
休みが多いこと  
資格を活かせること  
人や社会から尊敬されること  
はたらく会社の知名度が高いこと
- 質問6 (任意) 企業のブースで提供された情報は役立ちましたか？  
とても役に立った  
役に立った  
普通  
あまり役に立たなかった  
役に立たなかった  
その他:
- 質問7 どのような情報が役立ちましたか？
- 質問8 どのような情報があつたらよいと思いますか？
- 質問9 企業の情報以外に他にどのような情報があるとよいでしょうか？
- 質問10 他にご意見がありましたら、ご記入お願いします。  
プライバシーポリシー
- 追加 台北以外の都市でどこで開催することを期待しますか。

平成 30 年度 観光人材育成・確保促進事業 集合型研修  
観光産業 中核人材リーダー育成セミナー ～ フォローアップ研修 ～  
＜＜ 事前アンケート ＞＞

企業／施設名：

お名前：

当日の研修に反映させて頂くため、お手数ですが皆さまのご意見をお聞かせください。

Q1 中核人材育成研修の受講後からこれまでの間の、あなたもしくはあなたの組織の部下育成について、お教え下さい。（それぞれ一言ずつ簡単に結構です）

\* 心がけたことは何ですか？

[ ]

\* 試みたことは何ですか？

[ ]

\* その結果、うまくいったこと又はうまくいかなかったことは何ですか？

[ ]

Q2 中核人材育成研修の受講後からこれまでの間、受講者間で組織を越えてつながるための取り組みがあったならば、お教え下さい。（「飲み会」のような簡単なことでも結構です）

[ ]

ご協力ありがとうございました。

平成 30 年度 観光人材育成・確保促進事業 集合型研修  
観光産業 中核人材リーダー育成セミナー ～ フォローアップ研修 ～  
実施後アンケート

企業／団体名：

お名前：

Q1. 研修内容は今後の業務に活かそうですか。当てはまるものに○とその理由を教えてください。

( はい ・ いいえ ・ わからない )

その理由：

Q2. 今後の「中核人材向けセミナー」への期待・要望をお聞かせください。

Q3. あなたの組織において、「人材育成」に関する課題があるとしたら、何だと考えますか。

Q4. 「Q3」に対し、あなた又は同じく中堅層の社員に求められること、できることは何だと思いませんか。

Q5. その他、ご意見等ございましたら、ご自由にお書きください。

ご協力ありがとうございました。



観光産業リーダースキルアップセミナー  
受講者各位

(一財) 沖縄観光コンベンションビューロー  
受入事業部 受入推進課  
(株) ディノス・セシールコミュニケーションズ  
パフォーマンス開発部

## 研修アンケートご協力をお願い

本日は「観光産業 リーダースキルアップセミナー（第1回）」にご参加いただき、ありがとうございました。  
今後の研修をよりよいものにするべく、皆様の率直なご意見・ご感想をお聞かせください。

受講日	所属	お名前
10/24（水）		

◆あなたの組織における人材育成に係る課題は何だと思いますか。複数あれば、複数お答えください。

[ ]

◆ご自身のチームマネジメントにおける課題は何だと思いますか。複数あれば、複数お答えください。

[ ]

◆この研修に参加するにあたって、学びの目標として一番に掲げているものは何ですか。

[ ]

◆現時点で描いている、ご自身が目指すリーダー像はどういうものですか。

[ ]

・上記で述べたリーダー像に、ご自身は今どれだけ達成できていますか。ご自身の思う達成具合（10段階評価）で教えてください。

（※「1」は全く出来ていない、「10」はすでに完璧にできている、を目安に評価してください。以下同様。）

（ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ）

・上記項目をお選びになった理由をお聞かせください。

[ ]

X

◆次に示すリーダーの要件について、ご自身の思う達成具合（10段階評価）を教えてください。

・メンバーとのコミュニケーションを密に取るよう努力している。

（ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ）

・メンバー各々の個性と現状の把握に努めている。

（ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ）

・メンバー個々に沿った指導方法を取るよう工夫している。

（ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ）

・業務の状況を把握し、業務量に偏りが出ないようにコントロールしている。

（ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ）

※ 裏面もございます。ご協力よろしくお願いいたします。

・チームの人材育成に努めている。

( 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 )

・チームとして進むべき方向を示している。

( 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 )

ここからは、本日の研修の具体的な内容についてお伺いします。

◆県内の観光産業の状況説明について、あてはまるものに ☒ をつけてください。

☐ 的確であると感じた ☐ 概ねうなずける内容であった ☐ 的確でないと感じる部分が多かった ☐ 的を外していると感じた

・上記項目をお選びになられた理由をお聞かせください。

[ ]

◆「泡盛ゲーム（ビールゲーム）」について、あてはまるものに ☒ をつけてください。

・内容について

☐ 学びがあった ☐ どちらかといえば学ぶことがあった ☐ どちらかといえば学ぶことがなかった  
☐ 学ぶことはなかった

・上記項目をお選びになられた理由をお聞かせください。

[ ]

・ゲーム終了後、ご自分の普段の業務を振りかえて

☐ 早急に改善すべき点がある ☐ 改善を検討する点がある

→ (具体的に

)

☐ あまり改善すべき点はない ☐ 改善は不要

・社内で「泡盛ゲーム（ビールゲーム）」を一緒にやってみたい相手はいますか？

☐ いる (上司・同僚・部下・取引先・その他)

・その方を一緒にゲームをやることで職場や業務にどのような効果・影響があると思いますか？

[ ]

☐ いない

◆本日の研修を通じて印象に残った言葉(キーワード)を3つあげてください。

講師の発言のみならず、資料の内容や受講者同士の発言も含みます。

--	--	--

・最も印象に残った言葉（キーワード）についてお選びになった理由をお聞かせください。

[ ]

◆そのほか、研修全般についてお気づきの点があればお聞かせください。

--

次回お会いすることを楽しみにしております。ありがとうございました。



## 第 1 回研修 アンケート

平成 30 年 11 月 20 日(火)14:00~17:00  
P's SQUARE

所属名: \_\_\_\_\_ お名前: \_\_\_\_\_

◆ 本日はご参加いただき、ありがとうございました。

今後の研修をよりよいものにするべく、皆さまのご意見・ご感想をお聞かせください。

1. 本研修に申し込まれた理由をお聞かせください。

2. 本日の研修はいかがでしたか。

(該当する項目の番号を ○ で囲んでください。以下同様。)

大変参考になった ←————→ 参考にならなかった

【 5      4      3      2      1      】

3. 今回の講師への感想をお聞かせください。

(1)理解度

よく理解できた ←————→ 理解できなかった

【 5      4      3      2      1      】

(2)上記回答の理由、また、講師への希望事項をご記入ください。

(3)今回の研修の内容で、観光客へ提案したい、職場で共有したいと感じた内容があればご記入ください。

4. 自由記述 (今回の感想、気づいた点などございましたら、お聞かせください。)

ご協力ありがとうございました。

## 研修報告書

企業研修の支援事業 研修報告書				
1.基本情報				
フリガナ				
法人・団体名				
フリガナ				
事業所名				
住所	〒			
業種				
代表者	役職		フリガナ	
			氏名	
研修担当者	所属部署		フリガナ	
	役職		氏名	
	TEL		FAX	
MAIL				
2.講師情報①				
会社名				
住所				
TEL			FAX	
講師	フリガナ		携帯	
	氏名		MAIL	
2.講師情報②（講師が1名の場合はこの欄を削除してください）				
会社名				
住所				
TEL			FAX	
講師	フリガナ		携帯	
	氏名		MAIL	
3.研修情報				
研修名				
研修場所				

## 平成30年度 企業研修の支援事業

研修日程						
※必要に応じて枠を追加してください。講師が2名の場合は講師欄に①、②など数字でご入力してください。						
No	日時(期間)	実施時間	休憩時間	学んだ内容・テーマ	受講人数	講師
1	平成 年 月 日 0:00~0:00	0:00	0:00		名	
2					名	
3					名	
4					名	
5					名	
合計時間		0:00	0:00	※30分以内の休憩時間は記載不要「0:00」で統一		
研修参加者 ※実人数	部署/業務内容				人数	
						名
						名
						名
	※各回で重複して研修を受けた者は、1名としてカウントする。 ※申込みはしているが、1回も受講していない者は、カウントしない。				合計	名
4.成果・効果・統括 ※課題は計画書から転記されています。						
計画時の課題	例: 外国語対応できる人材がいない					
研修の成果	例: 最低限ビジネスで必要な外国語に対応できる人材を育成できた。					
目標の達成度(効果) ※目標は計画書から転記されています。						
目標1の達成度(効果)	例: 外国語を聞き取ることができる、という目標に対する達成度(効果)について					
	例: 外国語をおおよそ聞き取ることができるようになった。					
目標2の達成度(効果)	例: 外国語を読むことができる、という目標に対する達成度(効果)について					
	例: 外国語を読むことは出来ないが、単語からおおよその意味を理解することができるようになった。					
目標3の達成度(効果)	例: 外国語を書くことができる、という目標に対する達成度(効果)について					
	例: 外国語の簡単な単語を書くことができるようになった。					
総括 ※反省・感想						
研修風景 ※写真を2枚貼付してください。	↓ 写真の使用許可について下記ご承諾いただける場合、チェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 育人(はぐんちゅ)サイトトップページ掲載を含む、本事業の広報活動等に使用しても良い。					
	No Image			No Image		